

看護補助職員での対応が可能な業務分析チェックリスト

大項目業務	中項目業務	小項目業務内容
入退院及び各種届出業務等	入院前面接の実施	<input type="checkbox"/> 1. 一般状態の観察と記録（心身、心理、社会的側面） <input type="checkbox"/> 2. 生活歴の聴取と記録 <input type="checkbox"/> 3. 看護関連ファイル等の作成補助 <input type="checkbox"/> 4. コ・メディカルスタッフへの情報提供
	入退院時の対応	<input type="checkbox"/> 1. 病室の準備 <input type="checkbox"/> 2. 入院時オリエンテーション <input type="checkbox"/> 3. 関係部署への連絡 <input type="checkbox"/> 4. 退院時の対応（荷物の整理、見送り）
	外出・外泊等の対応	<input type="checkbox"/> 1. 希望の受付、看護師への確認後届出の受理 <input type="checkbox"/> 2. 食事の変更等、他部署への連絡 <input type="checkbox"/> 3. 患者への外出泊時の留意点説明 <input type="checkbox"/> 4. 付き添い許可願いの受付、届出の受理、主治医等への確認
ADL業務	食事の援助	<input type="checkbox"/> 1. 食事の援助・片づけ（食堂・病室） <input type="checkbox"/> 2. 食事の配下膳 <input type="checkbox"/> 3. 一般的な摂取の介助 <input type="checkbox"/> 4. 摂取状況の観察と見守り（摂取量、時間、嗜好、刻みの程度） <input type="checkbox"/> 5. 要観察者の摂取状況の記録と関係部署への連絡 <input type="checkbox"/> 6. 食数、食形態の変更連絡 <input type="checkbox"/> 7. 食後の歯磨き、うがい
	排泄の援助	<input type="checkbox"/> 1. おむつの交換（準備・介助、片づけ） <input type="checkbox"/> 2. トイレ介助 <input type="checkbox"/> 3. ポータブル便尿器の介助・取り扱い <input type="checkbox"/> 4. 観察、記録（異常、量、色、臭い、分泌物の有無）、看護師への報告 <input type="checkbox"/> 5. 陰部の洗浄 <input type="checkbox"/> 6. 便・尿失禁の対応
	個別排泄ケアの実施	<input type="checkbox"/> 1. 排泄パターンの把握（時間、量等の記録、ニーズの収集）と報告 <input type="checkbox"/> 2. 排泄ケア計画の作成・変更（目標の設定、おむつ等の選定）の補助 <input type="checkbox"/> 3. 看護師への情報提供と看護計画作成の補助
	入浴の介助	<input type="checkbox"/> 1. 浴室の準備・片づけ <input type="checkbox"/> 2. 入浴後の体調、中止者の確認、関係部署への連絡 <input type="checkbox"/> 3. 足浴、一般浴の介助、機械浴の操作及び介助 <input type="checkbox"/> 4. 着替えの準備 <input type="checkbox"/> 5. 着脱衣の介助 <input type="checkbox"/> 6. 観察（皮膚の異常、全身の状態） <input type="checkbox"/> 7. 入浴時の危険防止 <input type="checkbox"/> 8. 入浴用品の洗浄・消毒
	移動の介助	<input type="checkbox"/> 1. 車いすの移動介助（各種車いすの操作等を含む） <input type="checkbox"/> 2. ストレッチャーでの移動介助 <input type="checkbox"/> 3. 杖・歩行器での移動介助 <input type="checkbox"/> 4. 歩行の介助
	保清の援助	<input type="checkbox"/> 1. 洗顔・洗髪の介助 <input type="checkbox"/> 2. 口腔衛生（歯磨き、うがい、口腔清拭） <input type="checkbox"/> 3. ひげそり、爪切り、耳鼻掃除 <input type="checkbox"/> 4. 清拭（部分・全体） <input type="checkbox"/> 5. 手指消毒
環境整備	環境の整備	<input type="checkbox"/> 1. 病室・用品の整理整頓（車いす等） <input type="checkbox"/> 2. 室温、湿度、換気、照明の調整 <input type="checkbox"/> 3. 臭気対策の実施 <input type="checkbox"/> 4. 騒音防止 <input type="checkbox"/> 5. 照明 採光・遮光の調整
	寝具・リネンの取り扱い	<input type="checkbox"/> 1. 寝具類の請求、返却書類の確認 <input type="checkbox"/> 2. 清拭タオルの請求と返却 <input type="checkbox"/> 3. 寝具、リネン類の定期交換、乾燥
備品・物品関連業務	消耗品の管理	<input type="checkbox"/> 1. おむつ等介護用品の在庫確認 <input type="checkbox"/> 2. 不足物品の請求（物品請求書の作成） <input type="checkbox"/> 3. 物品の確認、収納、整理
	備品管理、機器点検	<input type="checkbox"/> 1. 備品及び病棟設備の取り扱い <input type="checkbox"/> 2. 備品および病棟設備の清掃・点検・保守 <input type="checkbox"/> 3. 備品の保管 <input type="checkbox"/> 4. 備品及び病棟設備の故障、不具合の報告 <input type="checkbox"/> 5. 修理及び購入の依頼（起案書の作成）